



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O objeto do presente Termo de Referência é a Contratação de pessoa jurídica para a realização de exames laboratoriais, com aparelhagem de ampla dimensão para facilitar laudo médico, devendo constar data de fabricação superior a 06 anos de garantia e que esteja dentro dos padrões da ANVISA.
- 1.2. Este credenciamento consiste em instrumento administrativo de chamamento público, de instituições privadas (com ou sem fins lucrativos), processado por edital, interessadas em participar, de forma complementar do Sistema Único de Saúde do município de Estrela Dalva/MG.
- 1.3. O Credenciamento será realizado sob a forma “PARALELO E NÃO EXCLUDENTE”.
- 1.4. O credenciamento estará disponível enquanto vigência do Edital que o regulamenta até disposição em contrário, a ser determinada pela autoridade competente.
- 1.5. A revogação do Edital de Credenciamento dependerá de prévia publicação, utilizando-se os mesmos meios empregados ao tempo de sua edição.
- 1.6. Os serviços do presente Termo de Referência são classificados como CONTINUADOS.
- 1.7. O prazo de vigência da contratação será definido no TERMO DE CONTRATO ou instrumento substitutivo podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite decenal conforme previsto no Art. 165 da Lei Federal 14.133/2021.
- 1.8. O proponente que atender todas as disposições editalícias será considerado Credenciado a prestar os serviços através de “Termo de Credenciamento”
- 1.9. O “Termo de Credenciamento” não se confunde com Termo de Contrato que será oportunamente firmado na momento da contratação.
- 1.10. O Termo de Contrato poderá ser substituído por instrumento congênere desde que reunidas as condições legais para tal.
- 1.11. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.12. A contratação pressupõe a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução. Por isso, os equipamentos, insumos e recursos humanos necessários para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada, no local previsto pela mesma para realização dos exames. Sobre isso, independentemente da localização da sede da contratada, a coleta do material deverá



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



ser realizado em posto localizado prioritariamente na sede do município de Estrela Dalva ou, no máximo, a 10 (dez) km desse, conforme tópico “requisitos geográfico” do Estudo Técnico Preliminar.

1.13. A quantidade de exames mensais poderá variar conforme demanda.

1.14. O credenciamento será feito por **lote único**.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está alinhado com as peças orçamentárias vigentes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico no Estudo Técnico Preliminar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Requisitos Específicos

4.1. Os requisitos específicos da contratação encontram-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar

Sustentabilidade

4.2. Observar os princípios de sustentabilidade contidos na Lei 14.133/2021, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais legislações específicas, adotando ainda, na execução do objeto contratual, práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, com destaque:

4.2.1. utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);

4.2.2. redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;

4.2.3. utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;

4.2.4. observação das normas do INMETRO;

4.2.5. racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

4.2.6. fornecer e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) para os seus empregados e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários, de acordo com as normas da ABNT e Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



Indicação de marcas ou modelos (art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)

4.3. Não se aplica à presente contratação.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.4. Não se aplica à presente contratação.

Da exigência de carta de solidariedade

4.5. Não se aplica à presente contratação.

Subcontratação

4.6. Não será permitida subcontratação dos serviços constantes no presente Termo de Referência

Garantia da contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

4.8. Não se demonstra necessária a vistoria local como condição de participação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições Gerais de Execução

5.1. A entrega dos serviços, objeto dessa aquisição por credenciamento, dar-se-á por meio da efetiva realização dos exames ou procedimentos, na unidade de execução da contratada, que ocorrerá de acordo com agendamento realizado **Secretaria Municipal de Saúde de Estrela Dalva/MG**, segundo cronograma e planejamento realizado entre as partes, após a assinatura do contrato. Estima-se o prazo de até 10 (dias) para início da execução dos serviços pela Contratada, após a autorização de início dos serviços.

5.2. Caso não seja possível à entrega na data assinalada, à empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Condições de execução

5.3. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.3.1. Início da execução do objeto: em até 10 (dez) dias da autorização de início dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



5.3.2. A contratada só poderá realizar o agendamento de exames em pacientes previamente autorizados pela Central de Agendamento da Secretaria de Saúde.

5.3.3. Para o disposto no item anterior, considera-se prévia autorização documento contendo, no mínimo, as seguintes informações: nome do paciente com número de documento de identificação, local de realização do exame, discriminação dos exames autorizados.

5.3.4. Os serviços serão executados sob responsabilidade da contratada, na sede da contratada em ambiente higienizado dentro dos padrões da ANVISA, com equipamentos da contratada.

5.3.5. É de responsabilidade da contratada a verificação da identidade civil do paciente antes da realização de qualquer exame.

5.3.6. A contratada deverá dar condições a pacientes portadoras de deficiência física, tais como rampas e elevadores;

5.3.7. Esses exames deverão ser realizados para pacientes residentes em Estrela Dalva/MG;

5.3.8. O profissional deverá ter disponibilidade de dias, horários e número mínimo da demanda diária autorizada pela Secretaria Municipal de Saúde;

5.3.9. Ficará a cargo da contratada promover a entrega do resultado do exame realizado que deverá ser consubstanciado em documento idôneo que ateste o recebimento por parte deste contendo, inclusive, data de entrega e identificação de quem o recebeu. Em se tratando de resultado enviado por meio digital, deverá ser providenciado documento que ateste que o paciente tomou ciência da remessa dos resultados.

Local e horário da prestação dos serviços

5.4. Os serviços serão prestados nas dependências da contratada em horário regular de funcionamento.

Materiais a serem disponibilizados

5.5. A contratação pressupõe a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução. Por isso, os equipamentos, insumos e recursos humanos necessários para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada, no local previsto pela mesma para realização dos exames.

Especificação da garantia do serviço ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

5.6. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido [na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.7. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

Crítérios de Distribuição

5.8. Na distribuição dos quantitativos dos exames equivalentes aos itens ou grupo de itens, para cada prestador credenciado, serão considerados os seguintes critérios:

5.8.1. Os quantitativos, previstos no Edital, serão distribuídos de forma isonômica, entre os prestadores credenciados.

5.8.2. Para o encaminhamento será observado o número de prestadores credenciados, distribuindo de forma isonômica a quantidade de exames, dentro da sequência ordinária, observando a capacidade instalada e a disponibilidade de cada prestador, conforme quantitativos pactuados no credenciamento.

5.8.3. A distribuição do saldo da demanda estimada será realizada considerando os prestadores que, devidamente habilitados, tiverem requerido seu credenciamento até o prazo inicial definido no Edital correspondente.

5.8.4. Os pedidos de credenciamento das empresas habilitadas, posteriores as datas estipuladas no cronograma de recebimento Anexo I deste, participarão da nova distribuição do saldo da demanda inicial, que ocorrerá a cada 06 (seis) meses, se houver novos credenciados ou descredenciados supervenientes.

5.8.5. Acaso os credenciados na distribuição inicial não tenha capacidade de atender adequadamente a demanda a inserção de novos credenciados poderá ser antecipada.

5.9. A cada ano, será reavaliado, pela Comissão de Credenciamento, a necessidade e a distribuição dos exames aos serviços credenciados.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. **Não se aplica.**

Fiscalização

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.9. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

6.10. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.11. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato

6.13. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



Fiscalização Administrativa

6.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.18. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



6.22. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

7.2. O pagamento será o produto do valor unitário registrado por item, multiplicado pela quantidade solicitada efetivamente realizada comprovada por ocasião do recebimento definitivo do objeto.

7.2.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.2.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada

Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem à parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.8.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

7.8.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até **10 (dez) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo aos seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



- 7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 7.15. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)
- 7.16. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.16.1. o prazo de validade;
- 7.16.2. a data da emissão;
- 7.16.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.16.4. o período respectivo de execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



- 7.16.5. o valor a pagar; e
- 7.16.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.17. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 7.18. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.19. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 7.20. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.21. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.22. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.23. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

- 7.24. O pagamento deverá ser realizada em um prazo não superior a **30 (trinta) dias** contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



Forma de pagamento

7.26. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.30. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. A seleção dos leiloeiros será realizada por meio de credenciamento, conforme previsto no art. 79 da Lei nº 14.133/2021, por meio de chamamento público, com a finalidade de habilitar interessados que atendam aos requisitos técnicos e legais exigidos no edital.

8.2. O credenciamento terá caráter contínuo, permitindo a adesão de novos interessados durante a vigência do chamamento, desde que cumpram integralmente as condições estabelecidas.

8.3. A prestação dos serviços ocorrerá mediante chamamento sucessivo dos profissionais credenciados, com critérios de alternância, rodízio ou divisão equilibrada de demanda, conforme definido pela Administração, observando-se os princípios da isonomia, impessoalidade e eficiência.

8.4. A habilitação dos interessados dependerá da comprovação de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação técnica, incluindo a apresentação de registro regular na Junta Comercial e outros documentos exigidos no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



8.5. A Administração reserva-se o direito de rejeitar ou descredenciar prestadores que não atendam às exigências legais ou contratuais, conforme critérios estabelecidos no edital e em conformidade com a legislação vigente.

8.6. A proposta comercial deve cumprir as disposições constantes no Estudo Técnico Preliminar em especial no que diz respeito a apresentação da carta de reserva do artista que o interessado pretende contratar conforme grade de shows previamente definida pela Prefeitura de Estrela Dalva.

Regime de execução

8.7. O regime de execução do contrato será **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.

Exigências de habilitação

8.8. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.9. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.10. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.11. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.12. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.13. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.14. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



8.15. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.16. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.17. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

8.18. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.19. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.20. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.21. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Municipal/Distrital** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.22. Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.23. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.24. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.25. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



8.26. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);

Qualificação Técnica

8.27. Registro no Conselho de Classe: Comprovação de registro ativo e regular do profissional ou dos responsáveis técnicos no respectivo Conselho de Classe atinente ao ramo de prestação do serviço.

8.28. Inscrição no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES): Para pessoas jurídicas (clínicas, laboratórios) e, quando aplicável, para profissionais autônomos que atuam em estabelecimentos de saúde, é obrigatória a comprovação de inscrição regular no CNES, garantindo a conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

8.29. Alvará de Funcionamento e Licenças Sanitárias: Apresentação de alvará de funcionamento válido, emitido pela autoridade sanitária da jurisdição da proponente.

8.30. Capacitação Técnica para a Especialidade: comprovando aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.31. Disponibilidade de Equipamentos e Infraestrutura: Declaração ou comprovação de que o local de atendimento possui os equipamentos, materiais e infraestrutura física mínimos necessários e adequados para a realização dos serviços credenciados, dentro dos padrões da ANVISA.

8.31.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado da contratação será de **R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)** para o período de 12 (doze) meses conforme estipulado no Estudo Técnico Preliminar.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura de Estrela Dalva.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



3.3.90.39.00.2.09.02.10.301.0007.2.0067 1.500.000 Manutenção da Atenção Primária Saúde.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

11.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução dos recursos evitando práticas corruptas e fraudulentas.

11.2. Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo indeterminado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

11.3. **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;

11.4. **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

11.5. **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

11.6. **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato.

11.7. **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do Município, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do Município em promover inspeção.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. São obrigações do Contratante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



- 12.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 12.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 12.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 12.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 12.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 12.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 12.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 12.9. Cientificar a coordenadoria jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 12.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 12.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **10 (dez dias úteis)**.
- 12.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 12.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 12.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 13.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



- 13.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 13.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 13.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 13.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 13.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 13.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 13.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 13.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 13.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



- 13.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 13.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 13.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 13.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 13.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 13.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 13.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 13.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 13.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 13.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 13.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



13.23. Manter, durante o período de execução dos serviços, posto de coleta em adequado às normas sanitárias vigentes, na sede do município de Estrela Dalva/MG.

13.24. Encaminhar a Secretaria Municipal de saúde relatório mensal comprovando a efetivação dos exames, com as identificações individuais dos pacientes. O relatório deverá ser entregue até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido.

13.25. O contratado deverá comunicar ao Município, com pelo menos 90 (noventa) dias, o seu pedido de descredenciamento que não será impeditivo para novo credenciamento em mesmo chamamento, podendo ocorrer ilimitadas vezes.

13.26. O Credenciado deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Saúde relatório mensal comprovando a efetivação do serviço prestado.

13.27. A prestação de serviços será de acordo com agendamento da Secretaria Municipal de Saúde, devendo atender pacientes e realizar os exames necessários.

Prefeitura de Estrela Dalva, aos 01 de abril de 2026.

Elaborado por:

Michele Matos da Silva

Dirigente de Departamento de Ações em Saúde

Aprovado por:

Romero Borges Bittencourt

Secretário Municipal de Saúde

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br

**APÊNDICE A – RELAÇÃO DE EXAMES**

ITEM	DESCRIÇÃO	VLR. UNITÁRIO
1	ÁCIDO FÓLICO	35,90
2	ÁCIDO ÚRICO (SORO)	5,85
3	ÁCIDO ÚRICO (URINA)	18,10
4	ÁCIDO VALPRÓICO	42,50
5	ÁCIDO VANILMANDÉLICO (URINA)	222,50
6	ACTH (HORMÔNIO ADRENOCORTICOTRÓFICO)	45,50
7	ADH – VASOPRESSINA (HORMÔNIO ANTIDIURÉTICO)	342,50
8	ALDOLASE	25,40
9	ALDOSTERONA	44,93
10	ALFA ANTI TRIPSINA (SORO)	75,50
11	ALFA ANTI TRIPSINA (FEZES)	191,00
12	ALFA 1 GLICOPROTEÍNA	19,50
13	ALFA FETOPROTEÍNA	39,00
14	ALUMÍNIO (URINA)	186,00
15	ALUMÍNIO (SANGUE)	44,50
16	AMILASE	8,85
17	ANTI CARDIOLIPINA IGA	32,70
18	ANTI CARDIOLIPINA IGG	32,70
19	ANTI CARDIOLIPINA IGM	32,70
20	ANTI CÉLULA PARIETAL	67,50
21	ANTI CCP (ANTI CITRULINA)	222,00
22	ANTICOAGULANTE LÚPICO	51,05
23	ANTI DENGUE IGG	40,00
24	ANTI DENGUE IGM	40,00
25	ANTI DNA NATIVO (DUPLA HÉLICE)	28,45
26	ANTICORPOS ANTI ENDOMÍCIO IGA	63,75
27	ANTICORPOS ANTI ENDOMÍCIO IGG	64,30
28	ANTICORPOS ANTI ENDOMÍCIO IGM	64,35
29	ANTICORPOS ANTI GLIADINA IGA	60,00
30	ANTICORPOS ANTI GLIADINA IGG	60,50
31	ANTICORPOS ANTI GLIADINA IGM	68,70
32	ANTICORPOS ANTI GAD	236,50
33	ANTI HAV IGG (HEPATITE A)	28,25
34	ANTI HAV IGM (HEPATITE A)	29,25
35	ANTI HBC IGG (HEPATITE B)	32,50
36	ANTI HBC IGM (HEPATITE B)	43,05
37	ANTI HBC TOTAL (HEPATITE B)	43,15
38	ANTI HBE	38,30
39	ANTI HBEAG	34,25
40	ANTI HBS	30,95
41	ANTI HBSAG	30,00
42	ANTI HCV (HEPATITE C)	35,00
43	ANTI HIV I E II	43,75
44	ANTI HTLV I E II	50,20
45	ANTI ILHOTAS DE LANGERHANS	93,43



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



46	ANTI INSULINA, AUTO ANTICORPOS	54,50
47	ANTI MITOCONDRIA	35,25
48	ANTI MÚSCULO LISO	36,38
49	ANTI SM	40,10
50	ANTI SSB/LA	36,40
51	ANTI SSA/RO	37,38
52	ANTI TIREOGLOBULINA	40,50
53	ANTI TPO (ANTICORPOS ANTI TIROPEROXIDASE)	32,00
54	ANTI TRANSGLUTAMINASE IGA	84,50
55	ANTI TRANSGLUTAMINASE IGG	86,45
56	ASLO (ANTIESTREPTOLISINA O)	7,50
57	ATIVIDADE DA RENINA PLASMÁTICA	57,15
58	BAAR – BACILOSCOPIA (CADA AMOSTRA)	15,43
59	BACTERIOSCOPIA	15,25
60	BETA 2 MICROGLOBULINA (SORO)	54,50
61	BETA 2 MICROGLOBULINA (URINA)	54,50
62	BETA HCG	19,00
63	BETA HCG QUANTITATIVO	35,50
64	BETA HCG MASCULINO	43,00
65	BILIRRUBINAS TOTAIS E FRAÇÕES	9,00
66	BIÓPSIA + H. PYLORI (POR PEÇA)	185,50
67	BIÓPSIA SIMPLES (POR PEÇA)	172,25
68	BIÓPSIA PEÇA PEQUENA (POR PEÇA)	172,50
69	BIÓPSIA PEÇA MÉDIA (POR PEÇA)	183,50
70	BIÓPSIA PEÇA GRANDE (POR PEÇA)	196,25
71	BLASTOMICOSE PARACOCCO	210,00
72	BNP (PEPTÍDEO NATRIURÉTICO)	251,00
73	BNP PRO (PEPTÍDEO NATRIURÉTICO)	253,50
74	BRUCELOSE IGG	88,50
75	BRUCELOSE IGM	88,50
76	BRUCELOSE (SORO AGLUTINAÇÃO)	20,30
77	C1Q (COMPLEMENTO C1Q)	104,50
78	CA 125	40,00
79	CA15.3	40,00
80	CA19.9	40,00
81	CALCIO (URINA)	16,75
82	CALCIO TOTAL	10,25
83	CALCIO IÔNICO	19,75
84	CALCITONINA	55,50
85	CALPROTECTINA FECAL	192,50
86	CAPACIDADE DE FIXAÇÃO DO FERRO	19,43
87	CARBAMAZEPINA	32,55
88	CATECOLAMINAS TOTAL DE FRAÇÕES (URINA)	229,00
89	CATECOLAMINAS TOTAL E FRAÇÕES (SANGUE)	228,50
90	CAXUMBA IGG	65,75
91	CAXUMBA IGM	65,75
92	CEA (ANTÍGENO CARCINOEMBRIONÁRIO)	30,50
93	CELULAS LE	19,50
94	CERULOPLASMINA	39,45



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



95	CHAGAS – TRYPANOSSOMA CRUZI IGG	28,38
96	CHAGAS – TRYPANOSSOMA CRUZI IGM	28,38
97	CISTICERCOSE QUALITATIVO (SANGUE)	163,50
98	CITOMEGALOVÍRUS IGG	32,50
99	CITOMEGALOVÍRUS IGM	34,40
100	CITRATO – ÁCIDO CITRICO (URINA)	28,38
101	CKMB (CREATINOFOSFOQUINASE FRAÇÃO MB – MASSA	28,00
102	CKMM (CREATINOFOSFOQUINASE – ISOENZIMAS	423,00
103	CLEARENSE DE CREATININA (URINA 24H)	19,33
104	CLORO (SANGUE)	12,15
105	CLORO (URINA)	12,95
106	COAGULOGRAMA COMPLETO	24,75
107	COBRE (URINA)	45,95
108	COBRE (SANGUE)	36,13
109	COLESTEROL TOTAL	5,75
110	COMPLEMENTO C3	22,10
111	COMPLEMENTO C4	22,15
112	COMPLEMENTO CH50	50,88
113	COMPLEMENTO CH100	35,50
114	CONFIRMATÓRIO PARA ANTI HCV (HEPATITE C) QUALITATIVO	285,75
115	COOMBS DIRETO	15,15
116	COOMBS INDIRETO	16,55
117	COPROCULTURA (FEZES)	76,45
118	CORTISOL LIVRE (URINA 24 HORAS)	50,13
119	CORTISOL BASAL (SANGUE)	25,43
120	CPK TOTAL (CREATINOFOSFOQUINASE)	12,00
121	CREATININA (URINA)	12,50
122	CREATININA (SANGUE)	5,75
123	CROMO SÉRICO	55,25
124	CULTURA DE FUNGOS BAAR (C/ANTIBIOGRAMA)	74,50
125	CULTURA DE SECREÇÃO DE FERIDA (C/ANTIBIOGRAMA)	60,45
126	CULTURA PARA DIVERSOS MATERIAIS	60,25
127	CULTURA DE URINA (C/ANTIBIOGRAMA)	44,75
128	CURVA GLICÊMICA (TOTG)	35,00
129	DENGUE NS1, ANTÍGENO	76,75
130	DHEA (DEHIDROEPIANDROSTERONA)	35,63
131	DHEA-S (SULFATO DE DEHIDROEPIANDROSTERONA)	26,50
132	DHESA DEHIDROEPIANDROSTERONA SALIVAR)	291,50
133	DHT (DEHIDROTESTOSTERONA)	132,43
134	DÍMERO D	132,60
135	DOSAGEM DE GABAPENTINA	266,00
136	EAS (URINA ROTINA)	8,05
137	ELETOFORESE DE HEMOGLOBINA	38,25
138	ELETOFORESE DE PROTEÍNA (URINA)	125,93
139	ELETOFORESE DE PROTEÍNA (SANGUE)	36,33
140	ESQUITOSSOMOSE, ANTICORPOS IGG	25,25
141	ESTRADIOL	25,95
142	ESTRIOL TOTAL	131,50
143	ESTRIOL LIVRE	33,43



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



144	ESTRONA	35,25
145	FAN (PESQUISA DE ANTICORPOS ANTICÉLULA)	22,95
146	FATOR ANTI TROMBINA III	51,35
147	FATOR V DE LEIDEN, POR PCR	188,00
148	FENITOÍNA DIFENILHIDANTOÍNA	44,00
149	FENOBARBITAL	35,88
150	FERRITINA	25,00
151	FERRO SÉRICO	14,13
152	FEZES (PARASITOLÓGICO)	9,63
153	FIBRINOGENIO	29,95
154	FOSFATASE ALCALICA	10,00
155	FOSFATASE ALCALICA FRAÇÃO ÓSSEA (ESQUELÉTICA)	241,00
156	FÓSFORO (URINA)	19,30
157	FÓSFORO (SANGUE)	14,88
158	FRUTOSAMINA	22,25
159	FSH (HORMÔNIO FOLÍCULO ESTIMULANTE)	23,00
160	FTA ABS IGG	29,25
161	FTA ABS IGM	29,25
162	GAMA GT (GGT)	12,00
163	GLICOSE (SANGUE)	5,75
164	HDL (COLESTEROL)	8,10
165	HLA B27, POR PCR	98,00
166	HEMOGLOBINA GLICADA (HBA1C)}	21,50
167	HEMOGLOBINA S	29,25
168	HEMOGRAMA COMPLETO	11,85
169	HERPESVÍRIS SIMPLES I E II IGG	45,25
170	HERPESVÍRIS SIMPLES I E II IGM	45,25
171	HISTOPLASMOSE CAPSULATUM, ANTI (SOROLOGIA)	135,50
172	HOMOCISTEÍNA (SANGUE)	50,00
173	HGH HORMÔNIO DO CRESCIMENTO	36,00
174	HTLV I E II, PESQUISA	48,50
175	IGE TOTAL (IMUNOGLOBULINA E)	27,25
176	IGF-1 SOMATOMEDINA C	165,25
177	IGFBP-3 (PROTEÍNA LIGADORA-3 DO IGF)	86,50
178	IMUNOGLOBULINAS IGA	25,40
179	IMUNOGLOBULINAS IGG	25,40
180	IMUNOGLOBULINAS IGM	25,40
181	IMUNOFIXAÇÃO (SANGUE)	232,50
182	IMUNOFIXAÇÃO (URINA)	290,00
183	ÍNDICE DE SATURAÇÃO DA TRANSFERRINA (IST)	22,00
184	INIBIDOR C1 ESTERASE FUNCIONAL	94,50
185	INIBIDOR C1 ESTERASE QUANTITATIVO	69,00
186	INSULINA BASAL	35,93
187	LATEX (FATOR REUMATÓIDE)	8,93
188	LDH (LACTATO DESIDROGENASE)	14,90
189	LDL (COLESTEROL)	4,75
190	LEPTOSPIROSE, ANTICORPOS IGG	56,45
191	LEPTOSPIROSE, ANTICORPOS IGM	56,45
192	LEPTOSPIROSE (SORO AGLUTINAÇÃO MICROSCÓPICA)	222,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



193	LH (HORMÔNIO LUTEINIZANTE)	28,33
194	LIPASE	17,93
195	LIPIDOGRAMA – PERFIL LIPIDICO	30,00
196	LISTERIOSE (SORO AGLUTINAÇÃO)	224,00
197	LÍTIO (LITEMIA)	20,95
198	LKM1 (ANTICORPOS PARA FÍGADO – PÂNCREAS)	40,93
199	MAGNÉSIO (URINA 24 H)	12,95
200	MAGNÉSIO (SANGUE)	12,93
201	METANEFRIAS FRAÇÕES (URINA 24 H)	175,00
202	METANEFRIAS PLASMÁTICA	215,00
203	MICROALBUMINÚRIA (URINA 24H)	16,20
204	MIF (FEZES COLETA MÚLTIPLA)	9,15
205	MIOGLOBINA (URINA)	135,00
206	MONONUCLEOSE – EPSTEIM BAAR IGG	45,50
207	MONONUCLEOSE – EPSTEIM BAAR IGM	45,50
208	MONOTESTE – EBV	22,75
209	MUCOPROTEÍNA	19,75
210	OXALATO – ÁCIDO OXÁLICO (URINA RECENTE)	78,75
211	OXALATO – ÁCIDO OXÁLICO (URINA 24 HORAS)	79,00
212	OXALATO – ÁCIDO OXÁLICO (SANGUE)	746,50
213	P-ANCA/C-ANCA (NEUTRÓFILOS, ANTI ANCA)	92,50
214	PCR (PROTEÍNA C REATIVA)	8,10
215	PCR (PROTEÍNA C REATIVA QUANTITATIVA)	12,25
216	PCR (PROTEÍNA C REATIVA ULTRASSENSÍVEL)	24,93
217	PESQUISA E CONTAGEM DE PIÓCITOS (LEUCÓCITOS FECAIS)	9,75
218	PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES SEM DIETA	25,25
219	PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES COM DIETA	15,75
220	PH FECAL	22,50
221	PLAQUETAS, CONTAGEM	4,88
222	POTASSIO (URINA)	13,05
223	POTASSIO (K) SANGUE	11,05
224	PREVENTIVO – PAPANICOLAOU CITOPATOLÓGICO	51,00
225	PROGESTERONA	28,38
226	PROLACTINA	30,30
227	PROTEÍNA C FUNCIONAL	71,50
228	PROTEÍNA S FUNCIONAL	229,00
229	PROTEÍNA S LIVRE	191,00
230	PROTEÍNAS TOTAIS E FRAÇÕES	16,50
231	PROTEINÚRIA DE 24 HORAS	21,50
232	PROVA COPROLÓGICA FUNCIONAL NAS FEZES	76,00
233	PSA TOTAL	30,00
234	PSA LIVRE E TOTAL	40,00
235	PTH (PARATORMÔNIO INTACTO)	33,63
236	RELAÇÃO ALBUMINA/CREATININA (MICROALBUMINÚRIA URINA RECENTE)	18,50
237	RENINA	72,45
238	RESERVA ALCALINA (BICARBONATO)	29,50
239	RETICULÓCITOS, CONTAGEM	18,25
240	RUBEOLA IGG	45,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



241	RUBEOLA IGM	45,95
242	SARAMPO IGG	65,75
243	SARAMPO IGM	72,25
244	SELÊNIO (SANGUE)	51,00
245	SEROTONINA TOTAL (SANGUE)	65,60
246	SÓDIO (URINA)	18,13
247	SÓDIO (NA) SANGUE	11,00
248	SOROLOGIA IGG E IGM PARA CHIKUNGUNYA	246,50
249	SOROLOGIA, ANTICORPOS ANTI RAIVA	626,50
250	SUBCLASSE DE IGG1 (IGG1)	95,50
251	SUBCLASSE DE IGG2 (IGG2)	95,50
252	SUBCLASSE DE IGG3 (IGG3)	95,50
253	SUBCLASSE DE IGG4 (IGG4)	95,50
254	T3 TOTAL	21,75
255	T3 LIVRE	21,75
256	T4 TOTAL	21,75
257	T4 LIVRE	21,75
258	TSH	21,75
259	TAP – TEMPO ATIVIDADE PROTROMBINA (RNI)	10,25
260	TESTE AFOIÇAMENTO	13,95
261	TESTE DE TOLERÂNCIA ORAL A GLICOSE	35,38
262	TESTE DE TOLERÂNCIA A LACTOSE (PADRÃO)	50,50
263	TESTE GENÉTICO DE TOLERÂNCIA A LACTOSE	244,50
264	TESTOSTERONA LIVRE	35,93
265	TESTOSTERONA TOTAL	29,45
266	TGO (TRANSAMINASE OXALACÉTICA	9,50
267	TGP (TRANSAMINASE PIRÚVICA)	9,50
268	TIPO SANGUÍNEO + FATOR RH	9,50
269	TOXOPLASMOSE IGG	25,75
270	TOXOPLASMOSE IGM	25,75
271	TOXOPLASMOSE – TESTE DE AVIDEZ IGG	92,50
272	TRANSFERRINA	26,25
273	TRIGLICERÍDEOS	7,50
274	TTP – TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADO	9,75
275	UREIA (SANGUE)	5,75
276	VARICELA ZOSTER IGG	45,00
277	VARICELA ZOSTER IGM	45,00
278	VDRL	11,88
279	VDRL GESTANTE	11,88
280	VHS (HEMOSEDIMENTAÇÃO)	7,50
281	VITAMINA A	109,00
282	VITAMINA C	97,00
283	VITAMINA D (25 HIDROXIVITAMINA D)	47,75
284	VITAMINA D (1,25 DIHIDROXIVITAMINA D)	135,75
285	VITAMINA E	85,50
286	VITAMINA B1	175,25
287	VITAMINA B6	133,75
288	VLDL (COLESTEROL)	4,50
289	WALLER ROSE	18,50

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



290	ZIKA VÍRUS IGG	364,50
291	ZIKA VÍRUS IGM	364,50
292	ZINCO (URINA)	60,25
293	ZINCO (SANGUE)	22,45

RELAÇÃO DO EXAME IGE ESPECÍFICO (cada)

ITEM	DESCRIÇÃO	VLR. UNITÁRIO
1	IGE ESPECIFICO DERMATOPHAGOIDES FARINAE - D2	39,00
2	IGE ESPECIFICO DERMATOPHAGOIDES MICROCERA - D3	43,45
3	IGE ESPECIFICO DERMATOPHAGOIDES PTERONYSSINUS - D1	38,50
4	IGE ESPECIFICO PARA ABACATE - F96	65,50
5	IGE ESPECÍFICO PARA ABÓBORA - F225	50,50
6	IGE ESPECIFICO PARA ACARIUS SIRO - D70	38,00
7	IGE ESPECIFICO PARA ACARIUS SIRO - D70	38,00
8	IGE ESPECIFICO PARA ALFA LACTOALBUMINA - F76	38,00
9	IGE ESPECIFICO PARA ALGODAO - O1	50,00
10	IGE ESPECIFICO PARA ALHO - F47	38,50
11	IGE ESPECIFICO PARA ALTERNARIA ALTERNATA - M6	38,50
12	IGE ESPECIFICO PARA AMENDOIA - F20	55,00
13	IGE ESPECIFICO PARA AMENDOIM - F13	38,50
14	IGE ESPECIFICO PARA ANANAS (ABACAXI) - F210	38,50
15	IGE ESPECIFICO PARA ARROZ - F9	40,50
16	IGE ESPECIFICO PARA ASPERGILLUS FUMIGATUS - M3	59,00
17	IGE ESPECIFICO PARA ATUM - F40	38,50
18	IGE ESPECIFICO PARA AVEIA - F7	38,50
19	IGE ESPECIFICO PARA AVELÃ - F17	39,50
20	IGE ESPECIFICO PARA BANANA - F92	38,50
21	IGE ESPECIFICO PARA BARATA - I6	38,50
22	IGE ESPECIFICO PARA BATATA - F35	40,50
23	IGE ESPECIFICO PARA BETA LACTOGLOBULINA - F77	38,50
24	IGE ESPECIFICO PARA BLOMIA TROPICALIS - D201	38,50
25	IGE ESPECIFICO PARA BOTRYTIS CINEREA - M7	60,50
26	IGE ESPECIFICO PARA CACAU - F93	38,50
27	IGE ESPECIFICO PARA CAFÉ - F221	41,50
28	IGE ESPECIFICO PARA CAMARAO - F24	38,50
29	IGE ESPECIFICO PARA CANDIDA ALBICANS - M5	41,50
30	IGE ESPECIFICO PARA CARANGUEJO - F23	40,00
31	IGE ESPECIFICO PARA CARNE DE GALINHA/FRANGO - F83	38,50
32	IGE ESPECIFICO PARA CARNE DE PERU - F284	94,00
33	IGE ESPECIFICO PARA CARNE DE PORCO - F26	38,50
34	IGE ESPECIFICO PARA CARNE DE VACA - F27	38,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



35	IGE ESPECIFICO PARA CASEINA - F78	38,50
36	IGE ESPECIFICO PARA CASPA DE CÃO - E5	38,50
37	IGE ESPECIFICO PARA CASTANHA - F299	79,50
38	IGE ESPECÍFICO PARA CASTANHA DE CAJU - F202	44,00
39	IGE ESPECIFICO PARA CEBOLA - F48	38,50
40	IGE ESPECIFICO PARA CENOURA - F31	41,00
41	IGE ESPECIFICO PARA CENTEIO - F5	85,00
42	IGE ESPECIFICO PARA CEVADA - F6	56,00
43	IGE ESPECIFICO PARA CHOCOLATE - F105	44,00
44	IGE ESPECIFICO PARA CLADOSPORIUM HERBARUM - M2	55,50
45	IGE ESPECIFICO PARA CLARA DE OVO - F1	38,50
46	IGE ESPECIFICO PARA COCO - F36	38,50
47	IGE ESPECIFICO PARA CORANTE AMARELO / TARTRAZINA - C279	55,00
48	IGE ESPECIFICO PARA CORANTE VERMELHO / COCHONILHA - F340	64,00
49	IGE ESPECIFICO PARA FEIJAO BRANCO - F15	40,50
50	IGE ESPECIFICO PARA FEIJÃO VERMELHO - F287	44,00
51	IGE ESPECIFICO PARA FOLHA DE TABACO - RO201	49,00
52	IGE ESPECIFICO PARA FORMIGA - I70	38,50
53	IGE ESPECIFICO PARA GEMA DE OVO - F75	42,00
54	IGE ESPECIFICO PARA GERGELIM - F10	38,50
55	IGE ESPECIFICO PARA GLUTEN - F79	38,00
56	IGE ESPECIFICO PARA GRAO DE SOJA - F14	38,00
57	IGE ESPECIFICO PARA HELMINTHOSPORIUM HALODES - M8	59,00
58	IGE ESPECÍFICO PARA INSETOS - MUTUCA - I204	64,00
59	IGE ESPECIFICO PARA KIWI - F84	45,00
60	IGE ESPECIFICO PARA LAGOSTA - F80	44,50
61	IGE ESPECIFICO PARA LAGOSTA - RF304	44,00
62	IGE ESPECIFICO PARA LARANJA - F33	40,50
63	IGE ESPECIFICO PARA LATEX - K82	38,50
64	IGE ESPECIFICO PARA LEITE - F2	38,50
65	IGE ESPECIFICO PARA LEITE DE CABRA - RF300	42,00
66	IGE ESPECÍFICO PARA LEVEDURA - F45	43,50
67	IGE ESPECIFICO PARA LIMAO - F208	85,50
68	IGE ESPECIFICO PARA LULA - F258	45,00
69	IGE ESPECIFICO PARA MAÇÃ - F49	41,00
70	IGE ESPECIFICO PARA MANGA - F91	40,50
71	IGE ESPECIFICO PARA MEL - RF247	69,00
72	IGE ESPECIFICO PARA MEXILHAO AZUL - F37	39,00
73	IGE ESPECIFICO PARA MILHO - F8	41,50
74	IGE ESPECIFICO PARA MORANGO - F44	38,50
75	IGE ESPECIFICO PARA NOZ DO BRASIL - F18	38,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



76	IGE ESPECÍFICO PARA NOZES - F256	70,00
77	IGE ESPECIFICO PARA OVO - F245	38,00
78	IGE ESPECIFICO PARA OVOALBUMINA - F232	95,00
79	IGE ESPECIFICO PARA OVOMUCOIDE - F233	119,00
80	IGE ESPECIFICO PARA PAPRICA - F218	57,00
81	IGE ESPECIFICO PARA PEIXE - F3	37,00
82	IGE ESPECIFICO PARA PEIXE TILÁPIA - F141	54,00
83	IGE ESPECIFICO PARA PELO DE CAVALO - E3	43,00
84	IGE ESPECIFICO PARA PELO DE GATO - E1	38,50
85	IGE ESPECIFICO PARA PELO DE VACA - E4	45,00
86	IGE ESPECIFICO PARA PENAS DE GALINHA - E85	40,50
87	IGE ESPECIFICO PARA PENICILINA G - C1	39,50
88	IGE ESPECIFICO PARA PENICILINA V - C2	39,00
89	IGE ESPECIFICO PARA PENICILLIUM NOTATUM - M1	39,00
90	IGE ESPECIFICO PARA PERNILONGO - I71	39,00
91	IGE ESPECIFICO PARA PESSEGO - F95	64,50
92	IGE ESPECIFICO PARA PIMENTA NEGRA - F280	54,00
93	IGE ESPECIFICO PARA PIMENTA VERDE - F263	44,00
94	IGE ESPECIFICO PARA POLVO - F59	38,50
95	IGE ESPECIFICO PARA QUEIJO - F82	40,00
96	IGE ESPECIFICO PARA QUEIJO - TIPO CHEDDAR - F81	39,00
97	IGE ESPECIFICO PARA SALMAO - F41	39,00
98	IGE ESPECIFICO PARA SARDINHA - RF308	55,00
99	IGE ESPECIFICO PARA SEMENTE DE ALGODAO - K83	41,50
100	IGE ESPECIFICO PARA TOMATE - F25	38,50
101	IGE ESPECIFICO PARA TRIGO - F4	38,50
102	IGE ESPECÍFICO PARA TROPOMIOSINA RECOMBINANTE CAMARÃO - F351	85,00
103	IGE ESPECIFICO PARA UVA - F259	41,00
104	IGE ESPECIFICO PARA VENENO DE ABELHA - I1	38,50
105	IGE ESPECIFICO PARA VENENO DE MARIMBONDO - I4	42,00
106	IGE ESPECIFICO PARA VENENO DE VESPA - I3	41,50
107	IGE MULTIPLO - EX1 (EPITELIOS, PARTICULAS, PELOS D	39,50
108	IGE MULTIPLO - EX2 EPITÉLIOS DE ANIMAIS	135,00
109	IGE MULTIPLO - EX71 PENAS (GANSO, FRANGO, PATO, P)	49,00
110	IGE MULTIPLO - EX72 PENAS (CANARIO, PERIQUITO, PA)	49,00
111	IGE MULTIPLO - FX1 (AVELA, NOZ BRASILEIRA, AMENDOA, COCO)	38,00
112	IGE MULTIPLO - FX2 (ATUM,SALMÃO,MEXILHÃO AZUL,CAMARÃO,BACA)	39,00
113	IGE MULTIPLO - FX3 (CEREAIS-Trigo(F4), Aveia(F7), Milho(F8)	38,50
114	IGE MULTIPLO - FX5 (LEITE, TRIGO, SOJA, CLARA DE OVO)	38,50
115	IGE MULTIPLO - GX1 (DACTYLIS GLOMERATA, FESTUGA EL	38,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



116	IGE MULTIPLO - GX2 (POLEN DE GRAMINEAS)	38,00
117	IGE MULTIPLO - GX3 (POLEN DE GRAMINEAS)	45,50
118	IGE MULTIPLO - HX2 (POEIRA CASEIRA, ACAROS)	38,50
119	IGE MULTIPLO - MX1 (FUNGOS, MOFO, BOLOR)	38,50
120	IGE MULTIPLO - MX2 (FUNGOS - COMPLETO)	38,50
121	IGE MULTIPLO TX7 - POLENS DE ARVORE - T9, T12, T16, T18	96,50
122	IGE PAINEL HX1 - POEIRA	48,00
123	IGE PHADIATOP - INALANTES E ALIMENTARES	40,50